

4. Условия и порядок расчётов

- 4.1. Размер вознаграждения Исполнителя указывается в Заявках определяется на основании прайса (или иного документа), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.2. Заказчик осуществляет банковский перевод на счет Исполнителя, или по другим реквизитам по письменному требованию Исполнителя. Обязательства по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными Заказчиком после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. В случае изменения Общего прайса на услуги, Исполнитель направляет на электронную почту, указанный в Договоре, актуальный Общий прайс.
- 4.4. В случае изменения Общего прайса на услуги, Детали, уже оплаченные и находящиеся в производстве, поставляются Заказчику на основании цен, по которым они были заказаны. В случае изменения Общего прайса на товары (услуги), Детали, которые заказаны, но не оплачены или за них не внесен задаток, поставляются на основании цен, указанных в новых прайс-листах, если иного не оговорено Исполнителем.
- 4.5. Стороны не реже одного раза в 3 месяца производят сверку по расчетам. Результат сверки подтверждается двухсторонним актом.

5. Гарантия качества

- 5.1. Срок гарантии на выполненные работы по ремонту Детали (за исключением Фрикционных материалов) указывается в Акте выполненных работ.
- 5.2. **Гарантия не распространяется**, если Деталь имеет следы постороннего вмешательства (следы ремонта или вскрытия и не имеющее отметки о проведенном ремонте в гарантийном талоне) или случае попытки самостоятельного ремонта; при нарушении несанкционированных изменений конструкции или схемы изделия (Детали), не предусмотренных заводом изготовителем; на неисправности или дефекты, вызванные увеличением мощности двигателя; на неисправности или дефекты, вызванные вследствие эксплуатации транспортного средства или оборудования.
- 5.3. Для устранения недостатков, возникших из-за некачественно выполненных работ Исполнителем - Заказчик предъявляет Деталь Исполнителю. В случае признания Исполнителем рекламации обоснованной, стороны согласовывают сроки устранения недостатков выполненных работ или возврата суммы, уплаченной за некачественные выполненные работы. Срок выполнения гарантийного ремонта не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления рекламации, не зависимо от сложности ремонта. В случае возврата суммы за некачественно выполненные работы, Заказчик обязан направить официальное письменное требование о возврате суммы, уплаченной за работы, с приложением копии заявки и рекламации, подписанной сторонами. Возврат производится в безналичном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае задержки Заказчиком оплаты более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплату неустойки из расчета 0,01% в день от неуплаченной денежной суммы. Неустойка начисляется за каждый день просрочки выполнения обязательства по оплате до фактического выполнения обязательств.
- 6.3. В случае просрочки выполнения работ Исполнителем более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней Заказчик вправе требовать от Исполнителя неустойку из расчета 0,01% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 5 % стоимости невыполненных работ.
- 6.4. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Заказчик вправе по своему выбору применить последствия передачи товара ненадлежащего качества, предусмотренные ст. 475 ГК РФ.
- 6.4.1. В случае недопоставки товара, Заказчик вправе применить последствия, предусмотренные ст. 520 ГК РФ.
- 6.5. Взыскание любых неустоек, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из договора, не освобождает Сторону от выполнения такого обязательства в натуре.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В соответствии со статьей 4 АПК Российской Федерации для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору Сторона, считающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне письменную претензию с указанием своих требований. Сторона, получившая такую претензию, обязана в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии удовлетворить заявленные в ней требования либо направить мотивированный письменный отказ.

7.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8. Освобождение от ответственности

8.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, если оно оказалось невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Сторона, попавшая под воздействие непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону в письменном виде о типе и возможной продолжительности действия непреодолимой силы, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению договорных обязательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, освобождающих от ответственности, обязательства Сторон приостанавливаются. Если эти обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. Сообщения и уведомления

9.1. Стороны обязаны в двухдневный срок письменно информировать друг друга об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других произошедших изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Стороны будут направлять уведомления друг другу по согласованным адресам, телефонам и факсимильным номерам, а также посредством электронной почты. Уведомление считается полученной другой стороной, если оно направлено по адресу, указанному в договоре, на шестой день со дня его направления.

9.3. Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) ООО «Смагреста» по предложениям: +7 (911) 927-19-66 и по e-mail: info@frenossauleda.ru

б) ООО «Смагреста» по документам: +7 (812) 407-74-21 и по e-mail: buh@smagresta.ru

в) ООО «Смагреста» менеджеру: +7 (921) 892-01-34 и по e-mail: office@frenossauleda.ru

г) в адрес ООО ***** по тел.: +7 (***) ***-**-** и по e-mail: *****

- 12.6.1. Обе Стороны являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации юридическими лицами.
- 12.6.2. Единоличный исполнительный орган каждой из стороны находится и осуществляет функции управления по месту нахождения юридического лица Стороны.
- 12.6.3. Представитель Стороны обладает всеми необходимыми полномочиями на подписание данного Договора, Дополнительных соглашений, Приложений и соглашений об его изменении.
- 12.6.4. Сведения о Стороне, включенные в данный государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) достоверны. При изменении сведений Сторона обязуется внести новые данные в ЕГРЮЛ в установленный законом срок.
- 12.6.5. Все хозяйственные операции каждой из Сторон отражены в первичных учетных документах, а также в бухгалтерской, налоговой, статистической и иных видах обязательной отчетности, бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 12.6.6. Стороны своевременно исполняют обязанности по уплате налогов, страховых взносов и других обязательных платежей, а также по сдаче отчетности в налоговые органы, органы статистики и иные органы, и ведомства.
- 12.6.7. Заказчик гарантирует, что лицо, принимающее Товар от Исполнителя, имеет все необходимые полномочия на приемку Товара, наделен полномочиями подписания необходимых документов (товарных накладных, Актов об установленном расхождении по количеству или качеству).
- 12.6.8. При заключении Договора и на протяжении срока его действия, по запросу одной Стороны, другая Сторона обязана предоставить заверенные копии Устава, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор от имени Стороны, документы подтверждающие место нахождения исполнительного органа и иные документы, необходимые для подтверждения благонадежности Стороны.
- 12.7. К настоящему Договору прилагаются в качестве его неотъемлемой части:
- Приложение № 1 Форма заявки на выполнение ремонтных работ.
 - Приложение № 2 Форма Спецификации.

12. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Юридический и почтовый адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Контакты:

Тел.: +7 (***) ***-**-**

Электронная почта: *****

Исполнитель:

ООО «Смагреста»

Юридический и почтовый адрес:

196650, г. Санкт-Петербург, Колпино,
ул. Павловская, дом 55А, литера А, 1 этаж,
помещение № 9

ОГРН: 1157847389325

ИНН: 7817055680

Фактический адрес:

187032, Ленинградская область, г. Тельмана, ул.
Красноборская дорога, дом 1/2В

Банковские реквизиты:

«Центральный» Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК: 044525411, ИНН: 7702070139

Р/С: 40702810113260002430

К/С: 30101810145250000411

Контакты:

Телефон: 8 (800) 555-33-72

Telegram, WhatsApp: +7 (921) 892-01-34

Электронная почта: office@frenossauleda.ru

Сайт: www.frenossauleda.ru и www.smagresta.ru

Генеральный директор

М.П. ***** *

Генеральный директор

М.П. Бандура А.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору об оказании услуг по продаже и ремонту фрикционных деталей
№ **/24 от «» ***** 2024г.**

(ФОРМА)
ЗАЯВКИ
На выполнение ремонтных работ

«**» ***** 2024г.

г. Санкт-Петербург

ООО «*****», в лице ***** , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

поручает выполнить Ремонтные работы следующих Деталей:

№ п/п	Наименование Деталей	Единица измерения	Количество	Стоимость работ	Примечание
1.		шт.			
ИТОГО:					

2. Предполагаемая дата окончания Работ: () рабочих дней с момента поступления деталей на склад Исполнителя.

Ответственный представитель Заказчика – _____

Контактная информация:

моб. тел. _____

e-mail: _____

Представитель: _____ / _____ /

М.П.

Заказчик: ООО «*****»

Представитель

Исполнитель: ООО «Смагреста»

Представитель

М.П.

М.П. Ризин М.Ю.

_____/??????????/

_____/ Бандура А.С./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору об оказании услуг по продаже и ремонту фрикционных деталей
№ **/24 от «» ***** 2024г.**

(ФОРМА)
СПЕЦИФИКАЦИЯ №__

«**» ***** 2024г.

г. Санкт-Петербург

№ п/п	Наименование (Товара)	Деталей	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб	Примечание
1.			шт.			
ИТОГО:						

Условия оплаты: оплата производится в следующем порядке:

авансовый платеж в размере 100 % стоимости товаров, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета Исполнителем;

Срок исполнения поставки не более __ **недель** со дня зачисления денежных средств по первому платежу на расчетный счет Исполнителя.

Ответственный представитель Заказчика – _____

Контактная информация:

моб. тел. _____

e-mail: _____

Представитель: _____ / _____ /

Заказчик:
ООО «***»**

Исполнитель:
ООО «Смагреста»

Генеральный директор

Генеральный директор

М.П. _____

М.П. Бандура А.С.