

2.1.4. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению заявки.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предварительно, в письменном виде, информировать Исполнителя о необходимости оказания услуг по предмету Договора.

2.2.2. Должным образом оформить полномочия лица, представляющего его интересы (Доверенность по типовой форме № М-2, либо в иной форме, отвечающей законодательству РФ). В случае отсутствия надлежащим образом оформленных полномочий представителя Заказчика, Исполнитель вправе отказаться от приемки от него заявки, Деталей.

2.2.3. Предоставить принадлежащие ему Детали, для проведения ремонта в согласованные сроки.

2.2.4. Предоставить всю необходимую информацию, касательно предмета договора, а также оказывать содействие для полноценного и качественного выполнения обязательств Исполнителя.

2.2.5. Сообщать обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению условий Договора.

2.2.6. Своевременно предоставить Исполнителю запасные части, комплектующие и расходные материалы в количестве и объеме, необходимом для технического обслуживания и ремонта запчастей Заказчика, если ремонт выполняется с использованием запасных частей Заказчика.

2.2.7. Надлежащим образом принять и оплатить выполненные Исполнителем работы (услуги) по установленной в Общем прайсе цене в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором. По окончании работ подписать акт выполненных работ. Если Заказчик уклоняется от подписания акта, Исполнитель вправе подписать акт в одностороннем порядке. Работа в этом случае считается принятой Заказчиком.

2.2.8. Соблюдать пропускной режим, выполнять указания персонала и правила оказания услуг, при нахождении на территории Исполнителя.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Для выполнения услуг (работ) по настоящему договору, Заказчик составляет Заявку на выполнение работ по ремонту.

3.2. Заявка считается принятой в работу после ее согласования сторонами. Исполнитель обязан согласовать Заявку или сообщать о невозможности выполнения работ в течение 24 часов с момента получения заявки. При согласовании заявки Стороны определяют перечень необходимых работ, их предварительную стоимость, сроки проведения данных работ, а также определяет срок, в который Заказчик должен предоставить Детали Исполнителю для проведения ремонта. Доставка Деталей в Сервисный центр Исполнителя осуществляется силами и за счет Заказчика.

3.3. Приемка Детали в ремонт и оформление необходимых документов производятся при предъявлении представителем Заказчика доверенности, документа, удостоверяющего личность. Прием - передача Деталей оформляется Актом приема-передачи.

3.4. Исполнитель имеет право отступить от согласованного перечня работ, а также приостановить работы, если в процессе их выполнения обнаружился скрытый дефект, на устранение которого потребуется выполнение дополнительного объема работ. В этом случае Исполнитель незамедлительно предварительно (до начала проведения дополнительных работ), согласовывает с Заказчиком по электронной почте, после получения согласования Заказчиком через электронную почту увеличение сроков выполнения работ и их общей стоимости, возобновляет выполнения работ. В случае невозможности выполнить работы по результатам первичной диагностики, Исполнителем составляется Лист диагностики и Деталь возвращается Заказчику обратно по Акту приема-передачи.

3.5. Окончательный объем выполненных работ фиксируется в Акте выполненных работ, который подписывается Сторонами по окончании выполнения работ.

3.6. Заказчик обязуется надлежащим образом принять и оплатить все исполненное Исполнителем в рамках настоящего Договора, а также забрать принадлежащее ему Детали в течение суток с момента получения уведомления от Исполнителя об окончании работ.

3.7. Датой оказания услуги считается дата подписания акта выполненных работ.

3.8. Если иного способа поставки не предусмотрено Заявкой, то Стороны согласовали, что обязанность по доставке товара до места нахождения Заказчика (или иного указанного им места назначения - Грузополучателя), а также по внесению провозной платы (а также иных необходимых платежей) грузоперевозчику возлагается на Заказчика. Если иное не определено соответствующей спецификацией, расходы Исполнителя по погрузке товара, доставке его до места нахождения Заказчика (или иного указанного им места назначения - Грузополучателя), страхованию товара не включаются в цену товара. В случае если соответствующей Заявке

предусмотрена доставка товара силами Исполнителя за счет Заказчика, то в Заявка должна быть указана стоимость доставки, Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру на стоимость доставки товара до места нахождения Заказчика (или иного места назначения - Грузополучателя), а также предоставляет Заказчику акт выполненных работ по организации перевозки и соответствующую лицензию (в случае ее необходимости).

3.9. Досрочный ремонт Детали производится Исполнителем с согласия Заказчика.

3.10. Момент получения Детали определяется в зависимости от условий поставки:

3.10.1. если доставка Детали до местонахождения Исполнителя производится без участия третьих лиц (грузоперевозчиков) (*выборка из Сервисного центра Исполнителя*), то моментом получения Детали Заказчиком является момент предоставления Исполнителем Детали в распоряжение Заказчиком и подписания Заказчиком акта выполненных работ;

3.10.2. если поставка осуществляется с участием грузоперевозчиков (*со склада логистической компании Деловые Линии, СДЭК*), то моментом получения товара Покупателем является момент получения товара от первого грузоперевозчика, дата доставки товара при этом определяется согласно товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, коносамента, грузовой накладной).

3.11. Деталь должна быть поставлена в упаковке (таре), обеспечивающей ее защиту от повреждения, загрязнения или порчи во время транспортировки и хранения. Тара и упаковка возврату не подлежат. На Детали не должно быть механических повреждений.

4. Условия и порядок расчётов

4.1. Размер вознаграждения Исполнителя указывается в Заявках определяется на основании прайса (или иного документа), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Заказчик осуществляет банковский перевод на счет Исполнителя, или по другим реквизитам по письменному требованию Исполнителя. Обязательства по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными Заказчиком после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае изменения Общего прайса на услуги, Исполнитель направляет на электронную почту, указанный в Договоре, актуальный Общий прайс.

4.4. В случае изменения Общего прайса на услуги, Детали, уже оплаченные и находящиеся в производстве, поставляются Заказчику на основании цен, по которым они были заказаны.

В случае изменения Общего прайса на товары (услуги), Детали, которые заказаны, но не оплачены или за них не внесен задаток, поставляются на основании цен, указанных в новых прайс-листах, если иного не оговорено Исполнителем.

4.5. Стороны не реже одного раза в 3 месяца производят сверку по расчетам. Результат сверки подтверждается двухсторонним актом.

4.6. Сумма НДС считается предъявленной Исполнителем к оплате Заказчиком в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 168 НК РФ только при соблюдении требований, предъявляемых к счету-фактуре, а также при отсутствии в дальнейшем выявленных налоговыми органами ошибок и (или) противоречий между сведениями, содержащимися в документах (налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость Исполнителя) либо несоответствий сведений, предоставленных Исполнителем (как налогоплательщиком), сведениям, имеющимся у налогового органа в отношении учетных операций по настоящему Договору. При несоблюдении указанных требований счет-фактура считается не выставленной, а сумма НДС считается не предъявленной к оплате.

4.7. В случае изменения ставки НДС стоимость услуг (Размер вознаграждения Исполнителя), определенная с учетом ставки НДС 5%, подлежит корректировке в сторону увеличения на соответствующую сумму (при повышении ставки НДС) либо в сторону уменьшения (при снижении ставки НДС).

5. Гарантия качества

5.1. Срок гарантии на выполненные работы по ремонту Детали (за исключением Фрикционных материалов) указывается в Акте выполненных работ.

5.2. **Гарантия не распространяется**, если Деталь имеет следы постороннего вмешательства (следы ремонта или вскрытия и не имеющее отметки о проведенном ремонте в гарантийном талоне) или случае попытки самостоятельного ремонта; при нарушении несанкционированных изменений конструкции или схемы изделия (Детали), не предусмотренных заводом изготовителем; на неисправности или дефекты, вызванные увеличением мощности двигателя; на неисправности или дефекты, вызванные вследствие эксплуатации транспортного средства или оборудования.

5.3. Для устранения недостатков, возникших из-за некачественно выполненных работ Исполнителем - Заказчик предъявляет Деталь Исполнителю. В случае признания Исполнителем рекламации обоснованной, стороны согласовывают сроки устранения недостатков выполненных работ или возврата суммы, уплаченной за некачественные выполненные работы. Срок выполнения гарантийного ремонта не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления рекламации, не зависимо от сложности ремонта. В случае возврата суммы за некачественно выполненные работы, Заказчик обязан направить официальное письменное требование о возврате суммы, уплаченной за работы, с приложением копии заявки и рекламации, подписанной сторонами. Возврат производится в безналичном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. Ответственность сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае задержки Заказчиком оплаты более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплату неустойки из расчета 0,01% в день от неуплаченной денежной суммы. Неустойка начисляется за каждый день просрочки выполнения обязательства по оплате до фактического выполнения обязательств.

6.3. В случае просрочки выполнения работ Исполнителем более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней Заказчик вправе требовать от Исполнителя неустойку из расчета 0,01% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 5 % стоимости невыполненных работ.

6.4. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Заказчик вправе по своему выбору применить последствия передачи товара ненадлежащего качества, предусмотренные ст. 475 ГК РФ.

6.4.1. В случае недоставки товара, Заказчик вправе применить последствия, предусмотренные ст. 520 ГК РФ.

6.5. Взыскание любых неустоек, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из договора, не освобождает Сторону от выполнения такого обязательства в натуре.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В соответствии со статьей 4 АПК Российской Федерации для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору Сторона, считающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне письменную претензию с указанием своих требований. Сторона, получившая такую претензию, обязана в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии, удовлетворить заявленные в ней требования либо направить мотивированный письменный отказ.

7.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8. Освобождение от ответственности

8.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, если оно оказалось невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Сторона, попавшая под воздействие непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону в письменном виде о типе и возможной продолжительности действия непреодолимой силы, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению договорных обязательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, освобождающих от ответственности, обязательства Сторон приостанавливаются. Если эти обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. Сообщения и уведомления

9.1. Стороны обязаны в двухдневный срок письменно информировать друг друга об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других произошедших изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Стороны будут направлять уведомления друг другу по согласованным адресам, телефонам и факсимильным номерам, а также посредством электронной почты. Уведомление считается полученной другой стороной, если оно направлено по адресу, указанному в договоре, на шестой день со дня его направления.

9.3. Для взаимодействия при исполнении Договора, в том числе при обмене сообщениями в связи с исполнением Договора, Стороны направляют сообщения по следующим телефонам и электронным адресам:

а) ООО «Смагреста» по предложениям: +7 (911) 927-19-66 и по e-mail: info@frenossauleda.ru

б) ООО «Смагреста» по документам: +7 (812) 407-74-21 и по e-mail: buh@smagresta.ru

в) ООО «Смагреста» менеджеру: +7 (921) 892-01-34 и по e-mail: office@frenossauleda.ru

г) в адрес ООО ***** по тел.: +7 (***).***-**-** и по e-mail: *****

10. Срок действия и порядок расторжения договора

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит за 1 (один) календарный месяц до окончания срока действия данного Договора о его расторжении.

10.2. Любая из Сторон Договора вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Стороны обязаны письменно известить друг друга об одностороннем расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

10.3. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны обязуются полностью исполнить свои взаимные обязательства, возникшие в ходе реализации настоящего Договора, существующие на момент расторжения.

11. Информация и конфиденциальность

11.1. Все условия настоящего Договора, а также финансовая и коммерческая информация, связанная с настоящим Договором, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами.

11.2. Стороны примут все разумные и зависящие от них меры для предотвращения разглашения такой информации третьим лицам.

11.3. Разглашение финансовой и коммерческой информации, связанной с настоящим Договором, может иметь место лишь в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. Информация не является конфиденциальной, если она: - является общедоступной, то есть: а) Сторона, передавая информацию, не принимает мер к охране информации; б) к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации; в) информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию; - была известна на законных основаниях другой Стороне до момента

вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения. Факт известности информации должен подтверждаться документами или иными доказательствами; - была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию. Факт получения информации от третьих лиц должен подтверждаться документами или иными доказательствами.

11.5. Информация признается конфиденциальной независимо от того, на каких носителях она содержится и в какой форме она выражена.

11.6. Сторона, разгласившая конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, выплачивает последней штрафную неустойку в размере 50 000Р, а также возмещает причиненные убытки в полном размере.

12. Анतिकоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

12.2. Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

12.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 12.1. Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

12.4. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

12.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 12.2. Договора, до момента получения ею ответа.

12.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 12.1. Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

13.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему и переписка теряют силу.

13.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только в письменном виде путем составления одного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.4. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail) указанным в настоящем договоре, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Стороны обязуются в последствии обменяться бумажными оригиналами договоров. При этом Стороны до оформления оригиналов считают все факсимильные экземпляры (копии) документов и/или сообщения электронной почты оригиналами, имеющими полную юридическую силу.

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.6. Стороны гарантируют достоверность следующих обстоятельств, имеющих значение для

- Приложение № 1 Форма заявки на выполнение ремонтных работ.
- Приложение № 2 Форма Спецификации.

14. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Юридический и почтовый адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Контакты:

Тел.: +7 (**) **-**-**

Электронная почта: *****

Исполнитель:

ООО «Смагреста»

Юридический и почтовый адрес:

196650, г. Санкт-Петербург, Колпино, ул.
Павловская, дом 55А, литера А, 1 этаж,
помещение № 9
ОГРН: 1157847389325
ИНН: 7817055680

Фактический адрес:

187032, Ленинградская область, г. Тельмана, ул.
Красноборская дорога, дом 1/2В

Банковские реквизиты:

«Центральный» Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК: 044525411, ИНН: 7702070139
Р/С: 40702810113260002430
К/С: 30101810145250000411

Контакты:

Телефон: 8 (800) 555-33-72
Telegram, WhatsApp, MAX: +7 (921) 892-01-34
Электронная почта: office@frenossauleda.ru
Сайт: www.frenossauleda.ru, www.smagresta.ru
www.smagresta-tech.ru

Генеральный директор

Генеральный директор

М.П. ***** *

М.П. Бандура А.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору об оказании услуг по продаже и ремонту фрикционных деталей
№ **/25 от «» **** 2025г.**

(ФОРМА)
ЗАЯВКА №__
На выполнение ремонтных работ

«**» **** 2025г.

г. Санкт-Петербург

ООО «****», в лице ****, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
порукает выполнить Ремонтные работы следующих Деталей:

№ п/п	Наименование Деталей	Единица измерения	Количество	Стоимость работ, руб., в том числе НДС 5%	Примечание
1.		шт.			
ИТОГО (в том числе НДС - 5%):					

2. Предполагаемая дата окончания Работ: () рабочих дней с момента поступления деталей на склад Исполнителя.

3. Условия оплаты:

оплата производится в следующем порядке:_____.

4. Условия доставки – *выборка из Сервисного центра Исполнителя / со склада логистической компании Деловые Линии, СДЭК или другими за счет Заказчика. (выбрать нужное)*

Доставка не включена в стоимость работ.

5. Ответственный представитель Заказчика – _____

Контактная информация:

Моб. тел.: _____

E-mail: _____

6. Подписи сторон:

Заказчик: ООО «****»

Представитель

Исполнитель: ООО «Смагреста»

Представитель

М.П.

Ризин М.Ю.
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик: ООО «****»

Исполнитель: ООО «Смагреста»

Генеральный директор

Бандура А.С.

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору об оказании услуг по продаже и ремонту фрикционных деталей
№ **/25 от «» ***** 2025г.**

(ФОРМА)
СПЕЦИФИКАЦИЯ №__

«**» ***** 2025г.

г. Санкт-Петербург

1.

№ п/п	Наименование (Товара)	Деталей	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб., в том числе НДС 5%	Примечание
1.			шт.			
ИТОГО (в том числе НДС - 5%):						

2. Условия оплаты: оплата производится в следующем порядке:

авансовый платеж в размере 100 % стоимости товаров, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета Исполнителем;

3. Срок исполнения поставки не более _____ недель со дня зачисления денежных средств по первому платежу на расчетный счет Исполнителя.

4. Условия доставки – *выборка из Сервисного центра Исполнителя / со склада логистической компании Деловые Линии, СДЭК или другими за счет Заказчика. (выбрать нужное)*
Доставка не включена в стоимость Товара.

5. Ответственный представитель Заказчика – _____

Контактная информация:

Моб. тел.: _____

E-mail: _____

6. Подписи сторон:

Заказчик:
ООО «*****»

Исполнитель:
ООО «Смагреста»

Генеральный директор

Генеральный директор

М.П. _____

М.П. Бандура А.С.

_____ **ФОРМА СОГЛАСОВАНА** _____

Заказчик: ООО «*****»

Исполнитель: ООО «Смагреста»
Генеральный директор

М.П.

М.П. Бандура А.С.

_____/??????????/

_____/Бандура А.С./